

**Государственное казенное общеобразовательное учреждение «Тверская школа №3»**

Рассмотрено на заседании УТВЕРЖДАЮ  
Педагогического совета Директор школы  
Протокол № \_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » 20 \_\_\_\_ В.В. Татаринова  
Приказ № \_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » 20 \_\_\_\_

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке организации работы специалистов  
(учителей-логопедов, учителей-дефектологов, педагогов-психологов,  
социального педагога, тьюторов)  
ГКОУ «Тверская школа №3»**

**1.Общее положение**

**1.1.** Настоящий порядок определяет организацию и осуществление образовательной деятельности учителя-логопеда, учителя-дефектолога, педагога-психолога социального педагога, тьюторов ГКОУ «Тверская школа №3»

**1.2.** Настоящий Порядок разработан в соответствии:

**1.2.1.** с нормативными правовыми актами федерального уровня:

- Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»);
- Трудовым кодексом Российской Федерации от 30.12.2001 «197-ФЗ (принят ГД ФС РФ 21.12.2001, действующая редакция от 31.12.2014);
- Приказом министерства здравоохранения и социального развития РФ от 26.08.2010 г № 761 «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования»;
- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 06.10.2009 № 373 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования»;
- Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 17.12.2010 № 1897 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования»
- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего (полного) общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования»;

- Концепция Федерального государственного образовательного стандарта для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.12.2014 № 1598 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья";
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.12.2014 № 1599 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)";
- Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 17.10.2013 № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»;
- Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы СанПиН 2.1.2.2645- 10 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям проживания в жилых зданиях и помещениях" (утв. постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 10 июня 2010 г. № 64)
- Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 24.12. 2015 №81 «О внесении изменений № 3 в СанПиН 2.4.2.2821- 0 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения, содержания в общеобразовательных организациях».
- Письмо Министерства образования Российской Федерации от 327.03.2000 №27/901-6 «О психолого-медико-педагогическом консилиуме (ПМПк) образовательного учреждения».

**1.3.** Настоящий Порядок регламентирует режим занятий/коррекционно-образовательной деятельности и определяет механизмы сопровождения образовательного процесса обучающихся и воспитанников специалистами ГКОУ «Тверская школа №3»

**1.4.** Настоящий Порядок разрабатывается коллегиальным органом организации в соответствии с частью 2-3 статьи 30 «273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», трудовым законодательством.

**1.5.** Настоящий Порядок обязателен для исполнения для всех специалистов (учителей- логопедов, учителей-дефектологов, педагогов-психологов, социального педагога, тьюторов) ГКОУ «Тверская школа №3».

**1.6.** В соответствии со статьей 47 Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации» режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, определяется коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами организации, осуществляющих образовательную деятельность,

трудовым договором, графиками работы и расписанием занятий в соответствии с требованиями трудового законодательства.

**1.7.** На основании Приказа Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 26.08.2010 г № 761 «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования» направления работы специалистов определяются исходя из квалификационных требований к занимаемой должности.

**1.8.** На основании части 3 статьи 333 Трудового Кодекса РФ для педагогических работников устанавливается сокращенная продолжительность рабочего времени не более 36 часов в неделю.

**1.9.** На основании Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.12.2014 г № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре», Приказа Министерства образования и науки РФ от 27.03.2006г № 69 «Об особенностях режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и других работников образовательных учреждений:

**1.9.1.** Продолжительность рабочего времени (норма часов педагогической работы за ставку заработной платы) для педагогических работников устанавливается исходя из сокращенной продолжительности рабочего времени не более 36 часов в неделю и составляет:

- Для педагогов-психологов – 36 часов в неделю;
- Для учителей-дефектологов, учителей-логопедов - 20 часов в неделю. Все 20 часов своего рабочего времени специалист работает непосредственно с детьми;
- для социального педагога - 36 часов в неделю;
- для тьюторов - 36 часов в неделю.

**1.9.2.** Норма часов педагогической или преподавательской работы за ставку заработной платы педагогических работников установлена в астрономических часах.

**1.9.3.** Количество обучающихся на ставку специалиста определяется потребностями ОО и утверждается директором, но не менее 10 обучающихся с ОВЗ.

В соответствии со статьей 48 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» учитель-логопед, учитель-дефектолог, педагог-психолог, социальный педагог, тьютор обязаны учитывать особенности психофизического развития обучающихся/воспитанников и состояние здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями.

**1.10.** В соответствии со статьей 47 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» в рабочее время педагогических работников в зависимости от занимаемой должности включается учебная, воспитательная

работа, индивидуальная работа с обучающимися/воспитанниками, научная, творческая и исследовательская работа, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом; методическая, подготовительная, организационная, диагностическая, работа по ведению мониторинга, работа, предусмотренная планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с обучающимися.

**1.11.** Вся работа специалиста с обучающимися/воспитанниками ГКОУ «Тверская школа №3» осуществляется с письменного согласия родителей (законных представителей).

**1.12.** Основными формами организации работы специалистов с детьми с ОВЗ, являются индивидуальные и групповые занятия (2-6 чел.).

**1.13.** Продолжительность коррекционных занятий не должна превышать время, предусмотренное физиологическими особенностями возраста детей и действующими СанПиН:

- Продолжительность непрерывной непосредственной образовательной деятельности для детей от 6 до 7 лет в группе – не более 30 минут, индивидуальная работа – 20 минут. Допускается осуществлять образовательную деятельность в первую и вторую половину дня.

- В середине времени, отведенного на непрерывную образовательную деятельность, проводят физкультурные минутки. Перерывы между периодами непрерывной образовательной деятельности – не менее 5 минут.

- Продолжительность занятия (академический час) с детьми младшего школьного возраста не должна превышать 45 минут.

- С целью профилактики утомления, нарушения осанки и зрения обучающихся/воспитанников на занятиях следует проводить физкультминутки и гимнастику глаз (если нет противопоказаний).

**1.14.** В случаях, когда коррекционное занятие отменяется по независящим от организации и сотрудника причинам (болезнь ребенка, курс реабилитации, семейные обстоятельства и др.) время, отведенное на эту работу, заменяется на занятие/коррекционно-образовательную деятельность с другим ребенком, не получающим коррекционное занятие в этот день или иную форму работы в рамках функциональных обязанностей.

**1.15.** Общая продолжительность курса коррекционных занятий/коррекционно-образовательной деятельности в течение учебного года зависит от особенностей развития ребенка, стойкости и выраженности нарушения и составляет от четырех месяцев до года. В течение года ребенок может зачисляться к специалисту на занятия/коррекционно-образовательную деятельность по рекомендации Центральной медико-психолого-педагогической комиссии (далее ЦМПМК) и/или психолого-педагогического консилиума (далее ППК) образовательной организации. Решение об уточнении/изменении образовательного маршрута обучающихся, а также при переходе с одной образовательной ступени на другую принимает ЦППМК.

**1.16.** Ответственность за обязательное посещение обучающимися/воспитанниками занятий/коррекционно-образовательной деятельности несет классный руководитель.

**1.17.** Для специалистов ГКОУ «Тверская школа №3» обязательным является участие в работе ППк.

**1.18.** На основании Приказа Министерства образования и науки РФ от 11.05.2016 № 536 «Об утверждении особенностей режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность» в каникулярное время, не совпадающее с отпуском педагогических работников, уточняется режим их рабочего времени. Педагогические работники в каникулярное время выполняют педагогическую (в том числе методическую и организационную) работу, связанную с реализацией образовательной программы, в пределах нормируемой части их педагогической работы (установленного объема учебной (тренировочной) нагрузки (педагогической работы), определенной им до начала каникулярного времени, а также времени, необходимого для выполнения работ, предусмотренных пунктом 2.3 настоящих Особенности (при условии, что выполнение таких работ планируется в каникулярное время).

**1.19.** Периоды отмены занятий для обучающихся/воспитанников по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и иным основаниям являются рабочим временем специалиста.

**1.20.** Специалист выполняет необходимую для обеспечения коррекционно-образовательного процесса деятельность, включающую подготовку к занятиям, подготовку к ППк, посещение методических объединений, педагогических советов, совещаний, супервизий.

**1.21.** С целью объективной диагностики развития сфер личности обучающегося на каждом возрастном этапе необходимо использовать «Пакет диагностических методик специалиста ГКОУ «Тверская школа №3»

## **2. Организация работы специалистов**

### **2.1. Основные направления работы учителя-логопеда**

**2.1.1. Целью логопедического сопровождения** в ГКОУ «Тверская школа №3» является оказание помощи обучающимся, имеющим нарушения в развитии речи, направленной на коррекцию речевых нарушений, профилактику и преодоление трудностей в освоении общеобразовательных программ по русскому языку и чтению.

#### **2.1.2. Основные задачи:**

- Профилактика и коррекция нарушений в развитии устной речи и навыков письма и чтения.
- Формирование и развитие коммуникативной компетенции.
- Своевременное предупреждение и преодоление трудностей в освоении обучающимися образовательных программ.
- Разъяснение педагогическим работникам и родителям (лицам, их заменяющим) специальных методов и приемов оказания помощи детям с нарушением речи.

### **2.1.3. Основные направления деятельности**

- диагностическая работа (обследование обучающихся и воспитанников);
- коррекционно-развивающая работа;
- консультативная работа;
- информационно-просветительская работа.

### **2.1.4. Организация рабочего времени**

**2.1.4.1.** Продолжительность рабочего времени за ставку заработной платы учителя-логопеда устанавливается исходя из сокращенной продолжительности рабочего времени не более 36 часов в неделю и составляет 20 нормируемых часов. Учитель-логопед работает пять дней в неделю, весь объем данных часов рабочего времени отводит на непосредственную работу с детьми.

**2.1.4.2.** Учитель-логопед работу с детьми дополняет работой с родителями (законными представителями) и проводит консультации, беседы, выступает на родительских собраниях.

**2.1.4.3.** График работы и циклограмма учителя-логопеда могут быть составлены в зависимости от занятости детей, как в первую, так и во вторую половину дня.

Учебные и коррекционно-развивающие занятия следует начинать не ранее восьми часов. Проведение нулевых уроков не допускается.

**2.1.4.4.** Планирование логопедической работы учитель-логопед осуществляет в соответствии с образовательными программами, адаптированными основными общеобразовательными программами.

**2.1.4.5.** Коррекционная работа осуществляется на основании Программы коррекционно-развивающего курса на текущий учебный год. Учитель-логопед несет ответственность за ее реализацию.

**2.1.4.6.** В случае необходимости уточнения речевого диагноза обучающегося, учитель-логопед рекомендует родителям (законным представителям) пройти ребенку обследование в ЦПМПК.

**2.1.4.7.** Учитель-логопед проводит методическую работу и другую педагогическую работу, которая включает консультирование родителей, выступление на методических объединениях, педагогических советах, обобщение и презентацию профессионального опыта, участие в ППк.

**2.1.4.8.** Учитель-логопед, работающий с детьми младшего школьного возраста:

**2.1.4.8.1.** Осуществляет свою деятельность с целью оказания необходимой коррекционной помощи детям в возрасте от 7 лет до 11 лет с нарушениями речи. Помощь предоставляется при наличии заключения ЦПМПК.

**2.1.4.8.2.** Количество коррекционных занятий с обучающимися зависит от тяжести нарушений речи и прописывается в протоколе ППк.

**2.1.4.8.3.** При организации логопедического сопровождения обучающихся с ОВЗ в группах компенсирующей и комбинированной направленности период с 1 по 15 сентября проводится первичная диагностика, с 9 по 20 января промежуточная диагностика, с 15 по 30 мая итоговая диагностика с целью определения (уточнения) особых образовательных потребностей и

индивидуальных особенностей ребенка, намечая последующие ориентиры коррекционного воздействия.

**2.1.4.9.** Осуществляет коррекционно-образовательную деятельность в виде фронтальных (со всей группой), подгрупповых (3-6 человека со схожими речевыми нарушениями) и индивидуальных занятий.

**2.1.4.10.** Индивидуальная коррекционно-образовательная деятельность Может проводиться во время непосредственно образовательной деятельности (далее НОД). В этом случае во второй половине дня, воспитатель группы осуществляет индивидуальную работу по НОД в соответствии с образовательной программой.

**2.1.4.11.** Во время проведения прогулки учитель-логопед может осуществлять индивидуальную работу с ребенком продолжительностью в соответствии с возрастом и нормами СанПиН, но не более 20 минут непосредственно на коррекционно- развивающую работу с ребенком.

**2.1.4.8.12.** Для всех обучающихся учитель-логопед заводит рабочую тетрадь. Запись в тетради делается на каждом занятии учителем - логопедом (дата, тема). В тетрадь, при необходимости, клеится карточка с заданиями. Следует учесть, что учитель-логопед оценивает правильность выполненных заданий, учебную деятельность ребенка в целом, его внимательность на занятии, старательность, активность, мотивированность.

**2.1.4.8.13.** Показателем коррекционной работы учителя-логопеда является стабильная положительная динамика развития речевой компетенции ребенка.

## **2.1.5. Порядок зачисления обучающихся на логопедические занятия**

**2.1.5.1.** Зачисление на логопедические занятия обучающихся с нарушением речи осуществляется на основании заключения ЦППМК.

**2.1.5.2.** На логопедическое сопровождение зачисляются обучающиеся, имеющие нарушения в развитии устной речи – общее недоразвитие речи (ОНР) разной степени выраженности; системное недоразвитие речи при УО, РАС, ЗПР, НОДА (СНР); фонетико-фонематическое недоразвитие речи (ФФНР); фонематическое недоразвитие речи (ФНР); нарушение произношения – фонетические нарушения (ФН); недостатки речи, обусловленные нарушением строения и подвижности речевого аппарата (дизартрия, ринолалия – по медицинскому заключению); обучающиеся, имеющие нарушения чтения и письма, обусловленные нарушением речи.

**2.1.5.3.** Зачисления на занятия проводится в течение всего учебного года.

**2.1.5.4.** Выпуск обучающихся проводится по исправлению речевых нарушений или по окончанию образовательной ступени.

**2.1.5.5.** Вся работа специалиста проводится с письменного согласия родителей. Родитель также оповещается о результативности проводимой работы во время консультаций специалиста.

**2.1.5.6.** В случае отсутствия ребенка на занятиях по уважительной причине (болезни) место за ребенком сохраняется.

**2.1.5.7.** При систематическом непосещении занятий обучающимся без уважительной причины, учитель-логопед уведомляет родителей (законных представителей) о факте нарушений режима посещаемости, и, при

дальнейших пропусках, учитель-логопед не несет ответственность за результативность коррекционно-развивающей программы обучающегося.

### **2.1.6. Основные формы работы и продолжительность логопедических занятий**

**2.1.6.1.** Учитель-логопед проводит групповые (фронтальные), подгрупповые и индивидуальные занятия по коррекции речи и развитию навыков коммуникативной компетенции, с учетом структуры нарушения обучающегося.

**2.1.6.2.** Периодичность групповых и индивидуальных занятий определяется тяжестью речевого нарушения: дети с ОНР, СНР, с нарушением письма и чтения, обусловленным ОНР, СНР должны получать коррекционную помощь не менее 2 раз в неделю; с ФФНР, с нарушением письма и чтения, обусловленным ФФНР не менее 2 раз в неделю.

**2.1.6.3.** Продолжительность индивидуальных занятий зависит от речевого диагноза, возраста ребенка, индивидуальных особенностей развития ребенка, его психофизического статуса.

**2.1.6.4.** Временными нормами работ учителя-логопеда с детьми являются продолжительность не менее 20 минут;

### **2.1.7. Ведение отчетной документации учителя-логопеда**

**2.1.7.1.** На каждого обучающегося, зачисленного на коррекционные занятия с учителем-логопедом заполняется речевая карта (протокол обследования).

**2.1.7.2.** Учитель-логопед ведет следующую документацию:

- график работы и циклограмма рабочего времени;
- перспективный план работы на год;
- журнал учета посещаемости коррекционных занятий обучающимися;
- список детей, нуждающихся в логопедической помощи, с указанием возраста/класса и характера речевого нарушения по заключению ЦПППК;
- коррекционно-развивающих программы;
- программы индивидуального сопровождения ребенка;
- речевые карты (протоколы обследования);
- индивидуальный образовательный маршрут;
- паспорт логопедического кабинета.

**2.1.7.3.** Учитель-логопед ведет индивидуальные рабочие тетради (папка) обучающихся, составляет ежегодный аналитический отчет, отражающий результаты коррекционно-педагогической работы, предоставляя его администрации.

## **2.2. Организация работы учителя-дефектолога**

**2.2.1.** Целью работы учителя-дефектолога ГКОУ «Тверская школа №3» является коррекция недостатков развития обучающихся/воспитанников и предоставление специализированной помощи детям с ограниченными возможностями здоровья (далее ОВЗ) в освоении ими адаптированной основной общеобразовательной программы/адаптированной дошкольной образовательной программы.

### **2.2.2. Основные задачи:**

- Определение особых образовательных потребностей детей с ОВЗ;
- Определение причин трудностей в обучении, развитии, социализации;
- Предоставление специализированной помощи ребенку с ОВЗ, участие в обеспечении специальных образовательных условий (поддержки);
- Проведение индивидуальных, подгрупповых и групповых коррекционно-развивающих занятий/коррекционно-образовательной деятельности по коррекции нарушений в психическом и /или физическом развитии ребенка с ОВЗ;
- Мониторинг развития ребенка;
- Консультирование педагогов и родителей по проблемам развития, обучения и воспитания детей с ОВЗ, вопросам взаимодействия с ребенком.

### **2.2.3. Направлениями работы учителя-дефектолога являются:**

- диагностическое;
- коррекционное;
- консультативно-просветительское;
- организационно-методическое.

### **2.2.4. Организация рабочего времени учителя-дефектолога**

**2.2.4.1.** Продолжительность рабочего времени за ставку заработной платы учителя-дефектолога устанавливается исходя из сокращенной продолжительности рабочего времени, не более 36 часов в неделю и составляет 20 нормируемых часов. Учитель-дефектолог работает 5 дней в неделю, весь объем данных часов рабочего времени отводит на непосредственную работу с детьми.

**2.2.4.2.** График работы могут быть составлены в зависимости от занятости детей, как в первую, так и во вторую половину дня.

**2.2.4.3.** Планирование коррекционной работы учителя-дефектолога осуществляется в соответствии с адаптированными образовательными программами и программами коррекционной работы.

**2.2.4.4.** Коррекционная работа осуществляется на основании коррекционно-развивающих программ на текущий учебный год. Учитель-дефектолог несет ответственность за ее реализацию.

**2.2.4.5.** Учитель-дефектолог проводит методическую работу и другую педагогическую работу, которая включает консультирование родителей, выступление на методических объединениях, педагогических советах, обобщение и презентация профессионального опыта, участие в ППк.

**2.2.4.6.** Учитель-дефектолог осуществляет коррекционно-образовательную деятельность в разных организационных формах: в ходе коррекционно-образовательной деятельности в подгруппах и индивидуально. Проводит индивидуальное обучение с детьми, которым по возрасту или по сложности и структуре нарушения развития еще не доступны занятия в подгруппе.

**2.2.4.7.** В группах компенсирующей и комбинированной направленности период с 1 по 15 сентября проводится первичная диагностика, с 9 по 20 января промежуточная диагностика, с 15 по 30 мая итоговая диагностика с целью определения (уточнения) особых образовательных потребностей и

индивидуальных особенностей ребенка, намечая последующие ориентиры коррекционного воздействия.

**2.2.4.8.** Коррекционно-образовательной деятельностью учителем-дефектологом проводится в соответствии с циклограммой.

**2.2.4.9.** Индивидуальная коррекционно-образовательная деятельность учителем-дефектологом может проводиться во время непосредственной образовательной деятельности ребенка. В этом случае во второй половине дня воспитатель группы осуществляет индивидуальную работу по НОД в соответствии с образовательной программой.

**2.2.4.10.** Во время проведения прогулки учитель-дефектолог может осуществлять индивидуальную работу с ребенком в соответствии с циклограммой и продолжительностью согласно нормам СанПиН, но не более 20 минут, направленную непосредственно на коррекционно-развивающую работу с ребенком.

**2.2.4.11.** Для всех обучающихся учитель-дефектолог заводит рабочую тетрадь/папку/альбом. Запись в тетради делается на каждом занятии учителем – дефектологом (дата, тема).

**2.2.4.12.** В тетрадь, при необходимости, вклеивается карточка с заданиями. Следует учесть, что учитель-дефектолог оценивает правильность выполненных заданий, учебную деятельность ребенка в целом, его внимательность на занятии, старательность, активность, мотивированность.

**2.2.4.13.** Показателем коррекционной работы учителя-дефектолога является стабильная положительная динамика развития познавательной компетенции ребенка.

**2.2.5. Порядок зачисления обучающихся на занятия учителя-дефектолога**

**2.2.5.1.** Зачисление на занятия к учителю-дефектологу осуществляется на основании заключения ЦПМПК.

**2.2.5.2.** Зачисления на занятия проводятся в течение всего учебного года.

**2.2.5.3.** Выпуск обучающихся проводится по результатам мониторинга уровня развития познавательных компетенций или по окончании образовательной ступени.

**2.2.5.4.** Вся работа специалиста проводится с письменного согласия родителей. Родитель также оповещается о результативности проводимой работы во время индивидуальных консультаций специалиста, родительских собраний.

**2.2.5.5.** В случае отсутствия ребенка на занятиях по уважительной причине (болезни, реабилитации) место за ребенком сохраняется.

**2.2.5.6.** При систематическом непосещении занятий обучающимся без уважительной причины, учитель-дефектолог уведомляет родителей (законных представителей) о факте нарушений режима посещаемости, и, при дальнейших пропусках, учитель-дефектолог не несет ответственность за результативность коррекционно-развивающей программы обучающегося.

## **2.2.6. Основные формы работы и продолжительность коррекционных занятий**

**2.2.6.1.** Учитель-дефектолог проводит групповые/подгрупповые и индивидуальные занятия по коррекции недостатков психического развития, с учетом структуры нарушения обучающегося. Основную форму занятия определяет ППк.

**2.2.6.2.** Периодичность индивидуальных и групповых занятий определяется тяжестью нарушения и индивидуальными особенностями ребенка.

**2.2.6.3.** Общая продолжительность индивидуальных занятий зависит от возраста ребенка, индивидуальных особенностей развития ребенка, его психофизиологического статуса и рекомендаций ЦПМПк.

**2.2.6.4.** Временными нормами учителя-дефектолога с продолжительность занятия менее 20 минут;

**2.2.6.5.** При составлении циклограммы учета рабочего времени, учитель-дефектолог прописывает время индивидуальных занятий, учитывая время (не более 10 минут) на сопровождение ребенка как на дефектологическое занятие, так и по окончании дефектологического занятия, на сопровождение ребенка в группу.

## **2.2.7. Ведение отчетной документации учителя – дефектолога**

**2.2.7.1.** На каждого обучающегося, зачисленного на коррекционно-развивающие занятия к учителю-дефектологу, заполняется протокол обследования учителя-дефектолога, формируется папка обучающегося/воспитанника, в которой находится следующая документация:

- Заключение ЦПМПк (копия)
- Представление/характеристика на ребенка (начало и конец учебного года)
- Рабочая тетрадь или альбом обучающегося.

**2.2.7.2.** Учитель - дефектолог ведет следующую документацию:

- График работы;
- Перспективный план работы на год;
- Журнал учета посещаемости коррекционных занятий обучающимися;
- Список детей, зачисленных на коррекционно-развивающие занятия, с указанием возраста и характера нарушения по заключению ЦПМПк;
- Коррекционно-развивающие программы;
- Программы индивидуального сопровождения ребенка;
- Папки на обучающихся;
- Паспорт кабинета.

**2.2.7.3.** Учитель-дефектолог составляет ежегодный аналитический отчет, отражающий результаты коррекционно-педагогической работы, предоставляя его администрации.

## **2.3. Организация работы педагога-психолога**

### **2.3.1. Основные направления и формы работы**

**2.3.1.1.** Целью психолого-педагогического сопровождения обучающихся ГКОУ «Тверская школа №3» является создание условий для обеспечения полноценного психического и личностного развития обучающихся в

процессе их воспитания, образования и социализации на всех этапах обучения на базе образовательной организации.

#### **2.3.1.2. Основные задачи:**

- мониторинг психолого-педагогического статуса ребенка и динамики его психологического развития;
- формирование у обучающихся и воспитанников способности к самопознанию, саморазвитию и самоопределению;
- создание специальных социально-психологических условий для оказания помощи детям, имеющим проблемы в психологическом развитии, обучении, социализации;
- реализация программ преодоления трудностей в обучении, создание условий для получения коррекционно-развивающей поддержки, содействие в социализации, преодоление кризисных периодов на всех этапах обучения;
- своевременное выявление детей и подростков, оказавшихся в социально-опасном положении, содействие созданию условий для формирования адаптивных социальных навыков
- ранняя профилактика отклонений в развитии, поведении, деятельности и общении несовершеннолетних;
- пропаганда среди обучающихся, педагогов и родителей здорового образа жизни, содействие в преодолении школьных факторов риска утраты здоровья.

#### **2.3.1.3. Психолого-педагогическое сопровождение осуществляется по основным направлениям:**

- психологическое сопровождение образовательного процесса;
- коррекционно-развивающая работа с обучающимися;
- профессиональное самоопределение обучающихся;
- предупреждение и профилактика девиантного и аддиктивного поведения;

#### **2.3.1.4. Формы реализации профессиональной деятельности педагога-психолога**

- психолого-педагогическая диагностика;
- коррекционная и развивающая деятельность;
- психологическая профилактика;
- психологическое просвещение;
- психологическое консультирование.

##### **2.3.1.4.1. Психологическая диагностика** предусматривает следующие виды деятельности:

- получение своевременной информации об индивидуально-психологических особенностях детей и подростков, динамике процесса развития, необходимой для оказания психологической помощи детям, подросткам, их родителям, педагогам;
- выявление возможностей, интересов, способностей и склонностей детей и подростков для обеспечения наиболее полного личностного самоопределения;
- психолого-педагогическое сопровождение учебного процесса с целью адаптации и социализации, обучающихся в коллективе;

- определение причин нарушений в освоении образовательных стандартов;
- раннему выявлению причин нарушений поведения и развития обучающихся.

**2.3.1.4.2 Психологическая профилактика** предусматривает следующие виды

деятельности:

- активное взаимодействие психолога с детьми и взрослыми, обеспечивающее психологическое развитие и становление личности детей и подростков;
- реализация возрастных и индивидуальных возможностей развития несовершеннолетних;
- повышение психологической компетентности всех участников образовательного процесса;
- предупреждение возникновения явлений дезадаптации обучающихся;
- разработка конкретных рекомендаций педагогическим работникам и родителям по оказанию помощи в вопросах обучения и развития детей;
- реализация комплекса индивидуально ориентированных мер по ослаблению, снижению или устранению отклонений в психологическом развитии несовершеннолетних.

**2.3.1.4.3 Коррекционная и развивающая работа** предусматривает следующие виды деятельности:

- разработка, апробация и внедрение коррекционно-развивающих программ для обучающихся и воспитанников разных возрастов с учетом задач каждого возрастного этапа в рамках реализации ФГОС и ФГОС с ОВЗ;
- обеспечение условий оптимального перехода обучающихся и воспитанников на следующую возрастную ступень, предупреждение возможных осложнений в психическом развитии и становлении личности детей и подростков в процессе непрерывной социализации;
- психологическая подготовка к сдаче ГИА;
- проведение развивающих занятий по профессиональному самоопределению обучающихся.

**2.3.1.4.4 Психологическое просвещение** предусматривает следующие виды деятельности:

- повышение психологической культуры участников образовательного процесса;
- формирование потребности в психологических знаниях и их практическому применению у педагогов, учеников, их родителей;

**2.3.1.4.5. Психологическое консультирование** предусматривает следующие виды деятельности:

- просвещение родителей и педагогов в вопросах возрастных и индивидуальных особенностей психологического развития ребенка;
- предупреждение вторичных психологических осложнений у детей с ослабленным соматическим или психологическим здоровьем, выработке рекомендаций по психогигиене и психопрофилактике;

-выработка рекомендаций для участников образовательного процесса по коррекции трудностей обучающихся в освоении образовательных стандартов.

### **2.3.2. Организация рабочего времени педагога-психолога**

**2.3.2.1.** Режим рабочего времени педагогов-психологов в пределах одной ставки составляет 36 часов в неделю.

**2.3.2.2.** Время выполнения индивидуальной и групповой профилактической, диагностической, консультативной, коррекционно-развивающей работы с обучающимися и воспитанниками; консультативной работы с педагогическими работниками и родителями (законными представителями) по вопросам развития, обучения и воспитания детей в образовательной организации составляет **18 часов** в неделю.

**2.3.2.3.** Остальное время в рамках организационно-методической работы (18 часов) приходится на подготовку к индивидуальной и групповой работе с обучающимися и воспитанниками; обработку, анализ и обобщение полученных результатов;

**2.3.2.4.** При распределении часов, отведенных на реализацию непосредственной практической деятельности с участниками образовательного процесса, педагогу-психологу рекомендуется руководствоваться ориентировочным распределением рабочего времени.

### **2.3.3. Основные формы и продолжительность коррекционно-развивающих занятий педагога-психолога**

#### **Психологическая диагностика:**

- индивидуальное психологическое обследование: от 45 до 90 минут;
- групповое психологическое обследование: от 45 до 60 минут.

#### **Психологическое консультирование:**

- индивидуальная консультация участников ОП: 60 - 90 минут.

#### **Коррекционно-развивающая работа:**

- индивидуальные коррекционно-развивающие занятия - 30 – 45 минут;
- групповые (2-4 человека) коррекционно-развивающие занятия - 40 - 60 минут.

1. Педагог – психолог проводит групповые и индивидуальные занятия по коррекции недостатков психического развития, с учетом структуры нарушения обучающегося. Общая продолжительность индивидуальных занятий зависит от возраста ребенка, индивидуальных особенностей развития ребенка, его психофизиологического статуса.

2. В рамках психолого-педагогического сопровождения учебного процесса, педагог-психолог, в случае резкого ухудшения эмоционального состояния (аффективные вспышки) обучающегося и угрозы здоровью другим детям класса, обязан вывести возбужденного ребенка из класса и оказать ему психологическую помощь с целью стабилизации психо-эмоционального состояния. При этом педагог-психолог обязан поставить в известность об ухудшении состояния ребенка классного руководителя и родителей ребенка.

#### **Психологическое просвещение**

Семинары, родительские собрания, родительский клуб - 30-90 минут.

#### **Порядок зачисления обучающихся на занятия к педагогу-психологу**

1. Зачисление на занятия к педагогу-психологу осуществляется на основании решения ППк, ЦПМПк и с согласия родителей и законных представителей .
2. Зачисления на занятия проводится в течение всего учебного года.
3. Родители оповещаются о результативности проводимой работы.
4. В случае отсутствия ребенка на занятиях по уважительной причине (болезни, реабилитации) место за ребенком сохраняется.
5. При систематическом непосещении занятий обучающимся без уважительной причины, педагог-психолог уведомляет родителей (законных представителей), администрацию о факте нарушений режима посещаемости, и, при дальнейших пропусках, педагог-психолог не несет ответственность за результативность коррекционно-развивающей программы обучающегося.

#### **Ведение отчетной документации педагога-психолога**

1. В целях упорядочения работы педагога-психолога, определения ее места в общей системе деятельности образовательной организации и оценки ее эффективности, для педагогов-психологов установлены следующие формы документации:

- Годовой план работы, утвержденный руководителем образовательной организации;
- Журнал учета посещаемости коррекционно-развивающих занятий;
- Программы коррекционно-развивающих, профилактических, консультативных курсов;
- Аналитический отчет о проведенной работе за год.

### **2.4. Организация рабочего времени социального педагога**

**2.4.1.** Целью деятельности социального педагога Учреждения является создание условий для обеспечения социального благополучия обучающихся и их семей.

**2.4.2.** Формами реализации профессиональной деятельности социальных педагогов по данным направлениям являются: профилактика, просвещение, консультирование, взаимодействие с педагогами, специалистами служб социальной защиты по вопросам оказания социальной помощи обучающимся; осуществление комплекса мероприятий по социальной защите обучающихся; выявление интересов, потребностей, трудностей, отклонений в поведении обучающихся, своевременное оказание им социальной помощи. Индивидуальная и групповая работа с обучающимися, состоящими на учете в Учреждении, на учете в ОДН, КДН и ЗП.

**2.4.3.** Социальный педагог координирует работу классных руководителей по следующим направлениям:

- разработка рекомендаций по организации взаимодействия между участниками образовательных отношений для предоставления психолого-педагогической и социальной помощи ребёнку, испытывающему трудности в освоении образовательной программы, развитии и социальной адаптации;

- подготовка и ведение документации, отражающей актуальное развитие ребёнка, динамику его состояния, уровень успешности;
- профилактика правонарушений среди несовершеннолетних, а именно:
  - разработка мероприятий, направленных на профилактику правонарушений среди несовершеннолетних и их реализация;
  - социально-педагогическая и психологическая профилактика возможных негативных проявлений в условиях образовательного процесса (предупреждение явлений дезадаптации обучающихся, фактов асоциального поведения);
  - разработка рекомендаций педагогам, родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития;
  - формирование законопослушного поведения и здорового образа жизни;
  - профилактика девиантного и асоциального поведения обучающихся; социальная адаптация и реабилитация обучающихся группы "социального риска";
- организация регулярной работы по профилактике безнадзорности;
- обеспечение эффективного взаимодействия с органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

## **2.5. Организация рабочего времени тьютора**

1. Целью работы тьютора в Учреждении является организация образовательной среды, организационно-методическое обеспечение реализации ИОМ, осуществление общего тьюторского сопровождения реализации АООП обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и/или инвалидностью.

2. Основные направления деятельности тьютора:

- проектирование открытой, вариативной образовательной Среды Учреждения;
- повышение доступности образовательных ресурсов для освоения обучающимися ИОМ, учебных планов;
- проектирование адаптированной образовательной среды для обучающихся с ОВЗ, инвалидностью;
- координация взаимодействия субъектов образования с целью обеспечения доступа обучающихся к образовательным ресурсам.

3. В соответствии с п. 3.6. приказа Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации № 10н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист в области воспитания», в соответствии с п.7 «Положения о психолого-педагогическом консилиуме ГБОУ «Школа № 705», координатором, куратором обучающегося с ограниченными возможностями здоровья может быть назначенный ППк педагогический работник Учреждения (социальный педагог, педагог-психолог, учитель-логопед, учитель-дефектолог), образование которого соответствует квалификационным требованиям, расширенная трудовая функция которого – общее тьюторское сопровождение обучающихся.